



CONTRATTO D'INGRESSO

Oggi.....presso la sede della R. Villa Sissi Strada per Vienna ,55- Trieste

A seguito dell'istanza di ingresso in qualità di ospite/utente in regime di

o Ospite convenzionato a tempo INDETERMINATO a decorrere dal

o Ospite a regime privato a tempo DETERMINATO dal..... al

TRA

@Nord Consorzio di Cooperative - Cooperativa Sociale, con sede in Via Tellini 1 Udine (UD) – P.IVA 04219830371, in persona del legale rappresentante Dott. Alberto Toneatto (di seguito, per brevità, “@Nord” o “Gestore”);

E

il Sig./sig.ra _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ in via _____

n. _____ C.F. _____ (di seguito, per brevità, l'“Ospite”)

(nell'ipotesi in cui l'Ospite conservi la propria capacità ad obbligarsi)

il Sig./sig.ra _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ in via _____

n. _____ C.F. _____ nella sua qualità di **rappresentante negoziale**, che

sottoscrive il presente contratto in nome e per conto del/la

Sig./Sig.ra _____

nato/a _____ il _____

C.F. _____

(nell'ipotesi in cui non esista una forma di tutela giuridica ma l'Ospite abbia conferito procura)

il Sig./sig.ra _____

nato/a _____ il _____

Area Privacy -

residente a _____ in via _____
n. _____ C.F. _____ nella sua qualità di **Amministratore di Sostegno**
dell'Ospite
Sig./Sig.ra _____
nato/a _____ il _____
C.F. _____ (come da provvedimento in data _____
_____ del Giudice Tutelare del Tribunale di _____ di cui viene
consegnata copia al momento della sottoscrizione del presente contratto), (nell'ipotesi in cui l'Ospite sia
sottoposto ad Amministrazione di Sostegno)

il Sig./sig.ra _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ in via _____
n. _____ C.F. _____ nella sua qualità di **Tutore/Curatore**
dell'Ospite
Sig./Sig.ra _____
nato/a _____ il _____
C.F. _____ (come da sentenza n. _____ data
_____ del Tribunale di _____ di cui viene consegnata copia al momento della
sottoscrizione del presente contratto) (nell'ipotesi in cui l'Ospite sia sottoposto a Tutela o Curatela)

(il rappresentante legale o negoziale, di seguito, per brevità, il "**Rappresentante**")

il Sig./sig.ra _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ in via _____
n. _____ C.F. _____ nella sua qualità di fideiussore con rinuncia
al beneficio di preventiva escussione per le obbligazioni assunte in via principale dall'Ospite nei confronti di
@Nord, secondo la disciplina di cui agli artt. 1936 ss. c.c. e come meglio specificato all'art. 3 (di seguito, per
brevità, il "**Fideiussore**")

il Comune di _____ (Comune di provenienza dell'Ospite) nella persona del
(Sindaco - Assessore - Dirigente) _____ che sottoscrive
il presente contratto in favore del Sig./sig.ra _____
nato/a _____ il _____, residente a
_____ in via _____

Area Privacy -

n. _____ C.F. _____ a seguito di provvedimento emesso da _____ (Giunta - Dirigente) in data _____ che si allega alla presente scrittura privata e che ne costituisce a pieno titolo parte integrante.

PREMESSO CHE

- @Nord è abilitata all'esercizio dell'unità di offerta per persone anziane non autosufficienti denominata "R. Villa Sissi" in base all'ordinanza n. 4 del 14/01/2019 nel rispetto delle disposizioni regionali e della vigente normativa;
- @Nord ospita nella propria struttura "R. Villa Sissi" di Trieste, persone di ambo i sessi, in condizioni di non autosufficienza parziale e totale, fisica e psichica;
- i servizi erogati da @Nord sono quelli specificati nella "Carta dei Servizi" di cui il contraente dichiara di conoscerne il contenuto;
- il/i Sig./Sig.ri che sottoscrive/ono il presente contratto quale/i Fideiussori si obbligano a garantire il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'Ospite; egli/essi sarà/saranno interpellati, insieme all'eventuale Rappresentante, dalla Direzione per ogni necessità e comunicazione riguardante l'Ospite e si impegnano al trasferimento dell'Ospite quando ricorrano le situazioni previste dal presente contratto.

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Prestazioni a carico di @Nord

@Nord dalla data di sottoscrizione del contratto si impegna ad assegnare un posto letto libero, fornendo le proprie prestazioni istituzionali quali previste dalla "Carta dei Servizi" che si consegna.

Il Gestore verifica al momento dell'ingresso che l'Ospite abbia le caratteristiche e manifesti le condizioni di bisogno previste dalla normativa regionale di riferimento, assicurando per l'inserimento in struttura che la presa in carico avvenga secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate all'ULS o al Comune.

Sarà facoltà della Direzione prescrivere e decidere variazioni del posto letto in base alle variate necessità dell'Ospite stesso o per motivi di ordine organizzativo relativi alla gestione dei reparti.

@Nord offre un servizio di assistenza medica e farmaceutica di base unitamente a:

- Servizio infermieristico
- Servizio di fisioterapia
- Attività ricreative, culturali e occupazionali
- Servizio di assistenza alla persona
- Assistenza religiosa

Area Privacy -

- Servizio mensa
- Servizio lavanderia
- Servizio di logopedia
- Servizio psicologico

In relazione a quanto sopra richiamato e precisato, @Nord si impegna a:

- informare l'Ospite ed i relativi famigliari o aventi causa in ordine alle prestazioni socio-sanitarie e socio-assistenziali erogate in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa regionale e nazionale;
- predisporre il fascicolo socio-sanitario individuale ed i Programmi Assistenziali Individuali e, per quanto previsto, darne comunicazione all'interessato/alla interessata, ai relativi famigliari o aventi causa;
- rispettare le linee guida, i protocolli assistenziali adottati ed indicati nella Carta dei Servizi nonché a tutelare l'Ospite nelle forme ivi indicate;
- fornire le informazioni richieste da enti e soggetti preposti agli accertamenti di legge o ad altre verifiche sull'Azienda;
- rilasciare agli interessati, nei termini utili ad assicurare gli adempimenti di rito, le dichiarazioni fiscali e contabili previste dalle disposizioni di legge vigenti.

Non sono compresi nella retta i servizi di trasporto dell'Ospite per qualsiasi sua necessità né il servizio di assistenza ospedaliera. Non sono altresì comprese le spese telefoniche né le prestazioni non contrattualmente previste e richieste dall'utente o dai suoi famigliari e comunque ogni altra prestazione non prevista espressamente dalla Carta dei Servizi.

Art. 2 - Prestazioni a carico dell'Ospite

Le prestazioni non comprese nella retta individuata e conseguentemente a carico dell'Ospite sono altresì le seguenti:

- Servizio di parrucchiere e barbiere (solo per gli ospiti a regime privato)
- Servizio di trasporto
- Assistenza ospedaliera

Per tali servizi l'Ospite si obbliga a versare al momento dell'inserimento in struttura la somma di € a titolo di fondo extra retta (minimo vitale) come da Regolamento Interno e verrà gestito in custodia da parte della Direzione. Tale importo dovrà essere integrato ogni qualvolta vengano sostenute spese a carico dell'Ospite e a fronte dell'esibizione delle pezze giustificative di spesa. In ogni caso si impegna a garantire il rimborso anticipato di tutte le spese extra-retta sostenute dalla Direzione per conto dell'Ospite e a suo esclusivo carico. L'Ospite è responsabile e pertanto tenuto ad eventuale risarcimento:

Area Privacy -

- a)** Per gli eventuali danni che arrechi a se stesso, sia all'interno che all'esterno della struttura a seguito di proprio comportamento negligente, imprudente ed elusivo di ogni misura di vigilanza predisposta;
- b)** Per eventuali danni arrecati a terzi e/o a cose, sia all'interno sia all'esterno della struttura dal proprio comportamento volontario, negligente e imprudente.

Art. 3 – Retta di ricovero

Sottoscrivendo il presente contratto, l'Ospite si obbliga alla corresponsione mensile della retta stabilita da @Nord in Euro/giorno, oltre al minimo vitale.

Il Fideiussore si obbliga in solido con l'Ospite per tutta la durata del presente contratto per l'adempimento delle obbligazioni economiche nascenti dal presente contratto, fino a concorrenza dell'importo massimo garantito di Euro 100.000 (centomila/00). Resta inteso che tale obbligazione viene assunta con espressa rinuncia al beneficio di preventiva escussione dell'Ospite. Nel caso venisse meno per qualsiasi motivo il Fideiussore, l'Ospite dovrà indicare entro trenta giorni un nuovo fideiussore, il quale dovrà sottoscrivere un documento contenente le medesime pattuizioni in capo al Fideiussore contenute nel presente contratto, pena la risoluzione del contratto ai sensi del successivo articolo 6.

Il Rappresentante non assume alcuna obbligazione ai sensi del presente contratto, fatto salvo l'obbligo di amministrare in buona fede i beni dell'Ospite al fine del pagamento delle somme dovute.

Il pagamento della retta è dovuto anche in caso di ricoveri ospedalieri o assenze volontarie e preventivamente autorizzate dalla Direzione Sanitaria dell'Ospite.

L'Ospite e il Fideiussore accettano sin d'ora ogni aggiornamento, variazione o aumento che dovessero venire apportate alle rette in vigore e dichiara/no anche di conoscere che tanto la retta giornaliera che il minimo vitale possono all'inizio dell'anno solare essere riviste in relazione alle variazioni del costo della vita e dei servizi erogati.

Il pagamento della retta per il ricovero è dovuto fino alla data di dimissione o altra causa di abbandono della struttura.

La restituzione della quota mensile di non fruizione del servizio avverrà previa verifica da parte degli uffici amministrativi che tutti i pagamenti relativi alla permanenza dell'Ospite siano stati saldati.

Art. 4 – Modalità di pagamento Il pagamento della retta dovrà avvenire in via principale in denaro.

L'importo della retta stabilito dovrà essere versato sul conto corrente indicato dalla Direzione entro e non oltre il giorno 5 del mese.

In alternativa e previo accordo con il Gestore, il pagamento della retta potrà avvenire con:

- i)** L'ammontare dei proventi derivanti dai trattamenti economici di qualsiasi natura in godimento, per i quali dovrà essere sottoscritta apposita delegazione;
- ii)** L'ammontare del proprio patrimonio mobiliare (depositi bancari, titoli di credito, proventi da attività finanziarie);

Area Privacy -

iii) Il patrimonio immobiliare mediante impegni sul patrimonio stesso di importo corrispondente a quanto necessario per pagare l'intera retta fino alla concorrenza del valore del bene;

iv) I beni mobili.

Nelle predette ipotesi sub **ii)**, **iii)** e **iv)** dovrà essere sottoscritto apposito accordo scritto nelle forme necessarie in ragione della natura dei beni.

Ad avvenuta firma del presente contratto, la retta decorre dal giorno dell'ingresso dell'Ospite. Il pagamento di tutte le somme dovute dovrà avvenire tramite le seguenti opzioni:

a) SDD/RID – Autorizzazione permanente di addebito in Conto Corrente secondo il modello allegato alla presente (Allegato E) scadente entro il 5 di ogni mese relativo alla retta mensile, comprensiva di eventuali extra servizi. Resta inteso che l'importo del RID verrà modificato ogni qualvolta sussisterà una variazione della retta. Qualora il sottoscrittore del "Mandato per addebito diretto SEPA" fosse persona diversa dall'Ospite o dal Rappresentante e dal soggetto indicato quale intestatario della fatturazione mensile, dovrà obbligatoriamente compilare e sottoscrivere il modulo denominato "Autorizzazione addebito diretto in Conto Corrente" (Allegato F);

b) Bonifico bancario disposto a favore del Gestore alle coordinate bancarie indicate in fattura.

La RSA dopo il mancato pagamento di 2 mensilità potrà intraprendere specifici atti esecutivi o conservativi nei confronti della persona, per la quale si renda necessario un intervento di aiuto, o di chi è tenuto al pagamento, che possieda beni mobili o immobili il cui valore copra, in tutto o in parte, le spese di ricovero al fine di garantire il completo rimborso delle somme per lo stesso anticipate, maggiorate degli interessi di mora previsti dalla legge.

Art. 5 - Oggetti personali

Al momento dell'ingresso nella struttura, tutti gli effetti personali dell'Ospite di valore e non, ed anche quelli introdotti successivamente durante la degenza, dovranno essere dichiarati in un apposito documento predisposto dal Gestore. Tale documento conterrà una precisa valutazione economica di tutti gli effetti personali dell'Ospite e, controfirmato dalla Direzione e dall'Ospite o dal Rappresentante, verrà allegato alla sua cartella personale. Il Gestore avrà in ogni caso il diritto di opporsi all'introduzione di qualsiasi effetto personale il cui valore unitario, stimato di comune accordo tra le parti, superi gli Euro 250,00 (duecentocinquanta/00) e in via generale raccomanda che l'Ospite non conservi somme di denaro ed invita inoltre a non lasciare oggetti di valore nella disponibilità di coloro che non siano in grado di assicurare un adeguato controllo sui propri beni.

Il Gestore assume gli obblighi di custodia dei beni personali dell'Ospite portati in struttura, come previsti e disciplinati dagli artt. 1783 e seguenti del codice civile.

Art. 6 – Durata, diritto di recesso e risoluzione del contratto

Area Privacy -

Il presente contratto si intende stipulato a tempo indeterminato, fatto salvo quanto eventualmente specificatamente previsto in epigrafe rispetto a una diversa durata.

L'Ospite, eventualmente per il tramite del Rappresentante, ha facoltà di recedere attraverso esplicita richiesta, da presentarsi per iscritto alla Direzione, a mezzo raccomandata A/R, con un preavviso minimo di 30 giorni. In caso di mancato preavviso sarà in ogni caso dovuta la retta corrispondente al periodo di mancato preavviso.

@Nord ha facoltà di recedere dal presente contratto, previa comunicazione redatta per iscritto e recapitata all'Ospite e/o al Rappresentante all'indirizzo specificato in epigrafe, a mezzo raccomandata A/R, con un preavviso minimo di 30 giorni.

@Nord ha il diritto di risolvere il presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456, fatto salvo in ogni caso il risarcimento nel caso in cui:

- (a)** l'Ospite e il Fideiussore risultino insolventi e il credito non risulti recuperabile, ovvero la situazione debitoria permanga per oltre i 30 giorni rispetto alle scadenze indicate;
- (b)** in caso di mancato rientro dell'Ospite (senza preavviso) dopo un periodo di assenza concordata;
- (c)** in caso di mancata sostituzione del Fideiussore nei termini previsti all'articolo 3.
- (d)** divenga pericolo per sé stesso o per gli altri ospiti;
- (e)** tenga un comportamento incompatibile con la vita in comunità;
- (f)** abbia commesso reiteratamente atti di violenza, furti o minacce in danno di altri ospiti o del personale di servizio;
- (g)** evidenzi patologie e situazioni cliniche, accertate da personale medico, che a giudizio del Gestore siano incompatibili con la permanenza nella RSA.

Nelle ipotesi di recesso e di risoluzione del presente contratto le dimissioni, nel caso in cui non siano curate dal Rappresentante e/o dai familiari dell'Ospite e in caso di necessità, avverranno in forma assistita dal Comune di residenza e dall'ULS.

Art. 7- Polizza Assicurativa

@Nord dichiara di aver stipulato idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per eventuali danni arrecati agli ospiti della RSA e a terzi derivanti dall'esecuzione del presente contratto.

Art. 8 - Modifiche al contratto e divieto di cessione

Eventuali modifiche e/o integrazioni al contratto potranno essere effettuate solo ed esclusivamente in forma scritta e sottoscritta da entrambe le parti.

Il presente contratto non è cedibile a terzi da parte dell'Ospite.

Il presente contratto potrà essere ceduto da parte del Gestore in caso di trasferimento di azienda o altre operazioni che determinino la modifica soggettiva del Gestore, salvo il diritto di recesso dell'Ospite.

Area Privacy -

Sono tuttavia fatte salve diverse pattuizioni tra le parti, necessariamente stipulate per iscritto.

Art. 9 - Giurisdizione e controversie

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa rinvio alle disposizioni di legge.

Art. 10 - Dichiarazione liberatoria per pubblicazione video/immagine su canali sociale e sito aziendale

Il sottoscrittore dichiara di autorizzare @Nord anche ai sensi degli artt. 10 e 320 codice civile e degli artt. 96 e 97 legge 22.04.1941, n. 633 – Legge sul diritto d'autore, alla pubblicazione dell'immagine dell'Ospite, per mezzo di foto e video, sui canali social aziendali e sul sito web e/o della struttura.

A tal fine dichiara:

- di essere a conoscenza che l'immagine singolarmente e nell'ambito di videoriprese, potrà essere divulgata tramite mezzi informatici sui canali social e sul sito web di @Nord e/o della struttura, e non in contesti e con finalità che possano pregiudicare la dignità personale, il proprio decoro ed in tutti i casi contrari alla normativa vigente;
- di approvare fin d'ora il contesto e l'ambientazione relativi ai canali suddetti, nei quali la propria immagine/filmato verrà inserita;
- di non ricevere alcun compenso e di ritenersi integralmente soddisfatto dei propri diritti e di non avere pertanto alcuna ulteriore pretesa, economica e non, con riferimento al predetto filmato/immagine;
- di autorizzare, con la sottoscrizione della presente liberatoria, l'utilizzazione e la diffusione delle registrazioni effettuate senza limiti di spazio e/o luogo e/o mezzo;
- che i contenuti del predetto filmato/immagine non sono lesivi dei diritti di terzi in generale;
- di essere conscio che immagini illecite o in qualsiasi modo offensive, diffamatorie o contrarie alla morale pubblica in quanto ad esempio volgari, oscene, violente, razziste, minatorie o tali da eccitare comunque alla violenza, all'odio, al razzismo o al compimento di reati o atti pericolosi all'incolumità pubblica o di singoli, o da risultare nell'invasione della privacy altrui, in un illecito trattamento dei dati personali o di diritti, anche connessi, di terzi persone fisiche o giuridiche non potranno essere selezionate e verranno immediatamente distrutte;
- conseguentemente, di manlevare e tenere indenne contro terzi @Nord da ogni conseguenza pregiudizievole a loro carico causata dalla falsità delle presenti dichiarazioni o comunque ad essa collegata.

Art. 11 - Informativa privacy per il trattamento dei dati personali utenti @Nord ai sensi del Regolamento UE 679/2016

@Nord, avente sede in Via Tellini, 1 – 33100 Udine (UD), C.F. e P.IVA 04219830371, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 - relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, desidera informarLa che

Area Privacy -

i dati personali da Lei volontariamente forniti o acquisiti da terzi, saranno trattati secondo i principi stabiliti dalla normativa in oggetto, ovvero nel rispetto del principio di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

□ Tipologia di dati trattati

- Dati comuni di contatto e per la gestione del rapporto contrattuale normativo (es. dati anagrafici, dati bancari – IBAN, dati contabili e amministrativi, email, pec, indirizzo fisico, immagine e voce ecc....)
- Dati particolari eventualmente connessi al servizio da svolgere (es. dati relativi alla sua situazione di salute e/o giudiziari)

□ Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente a:

- a. esecuzione del contratto;
- b. adempimento di obblighi previsti da leggi connessi al rapporto contrattuale;
- c. tutela dei diritti contrattuali;
- d. analisi statistiche interne;
- e. finalità di cura svolta da un professionista del campo sanitario;
- f. attività di marketing attraverso l'invio di materiale promozionale e pubblicitario inerente prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto del rapporto commerciale in essere;
- g. pubblicazione dell'immagine dell'Ospite, per mezzo di foto e video, sui canali social aziendali e sul sito web.

□ Base giuridica del trattamento e rifiuto al conferimento dei dati

La base giuridica per le finalità da a) ad e) è l'adempimento di obblighi contrattuali e normativi anche eventualmente connessi alla finalità di cura.

La base giuridica per la finalità di cui alla lett. f) e g) è il suo consenso.

Il conferimento dei suddetti dati, seppur facoltativo, è indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui alle lettere a)-e), il mancato conferimento NON permetterà la conclusione del contratto con Lei.

Invece per la finalità di cui alla lett. f) e g) il conferimento è del tutto facoltativo ed il mancato consenso non comporterà alcuna conseguenza sul contratto.

In base all'art. 7, paragrafo 3, del Regolamento Lei potrà revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca. Qualora Lei non fornisca i dati richiesti o li fornisca parzialmente od in modo inesatto non potranno venire garantite la correttezza dell'assolvimento degli obblighi gravanti su @Nord e, più ampiamente, la corretta gestione del rapporto medesimo, secondo quanto previsto dalle norme in materia.

□ Diffusione e comunicazione dei dati

Potranno essere oggetto di diffusione soltanto la sua immagine e/o voce nel caso in cui Lei abbia prestato il consenso alla finalità sub lett. g), diversamente i dati trattati non saranno oggetto di diffusione, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a

Area Privacy -

disposizione o semplice consultazione, se non in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria. Al contrario gli stessi dati, diversi dai dati particolari e dai dati giudiziari, verranno o potranno venire comunicati a soggetti, pubblici o privati, che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte. In particolare, detti dati verranno, o potranno venire, comunicati ad Enti od Istituti preposti alla gestione dei singoli aspetti del rapporto di cui sopra (ad esempio, a seconda dei casi: Inps, Inail, altri Enti previdenziali od assistenziali, Direzione Provinciale del lavoro, Centro per l'impiego, ASL, Uffici dell'Amministrazione finanziaria, Uffici giudiziari, Camere di Commercio, Fondi e Casse anche private di previdenza ed assistenza; Fondi integrativi; Società di assicurazioni; Istituti di credito; Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza; Organizzazioni Sindacali; Associazioni imprenditoriali cui aderisce l'azienda). Ancora, i medesimi potranno, all'occorrenza, venire comunicati ad altri soggetti, collaboranti con @Nord e che possano avere competenza nel campo qui trattato (ad esempio: Commercialisti, Avvocati, Esperti in sicurezza ed igiene del lavoro, Medici competenti). Inoltre, La informiamo che potranno venire a conoscenza dei dati personali da Lei forniti a @Nord, per motivi strettamente legati al loro trattamento, i soggetti che, operando per conto della medesima, assumono la veste di "persone autorizzate al trattamento dei dati". Tutti questi soggetti sono, all'occorrenza, identificabili presso i Titolari del trattamento e sono stati destinatari di incarico scritto, oltre che di precise istruzioni operative.

□ Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

□ Modalità del trattamento e conservazione dei dati

I predetti dati saranno conservati e trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento Ue n. 679/2016, con metodologie automatizzate e non, cioè con mezzi cartacei, informatici o telematici volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza. I dati da Lei forniti in adempimento di obblighi normativi verranno conservati nel rispetto dei termini civilistici di prescrizione, mentre non è prevista la cancellazione dei Suoi dati conservati per esigenze storico/istituzionali di @Nord fermo restando l'esercizio da parte Sua dei diritti dell'interessato sotto indicati, sussistendone i presupposti.

□ Diritti dell'interessato

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 Lei potrà esercitare nei confronti di @Nord il diritto di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione del trattamento (art. 18), di opposizione al trattamento (art. 21) e quello alla portabilità (art. 20) dei Suoi dati personali, nonché proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ove ritenga che i suoi dati personali siano trattati in violazione delle disposizioni del Regolamento.

Al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo:

Area Privacy -



@Nord Consorzio di Cooperative – Cooperativa Sociale, Via Tellini,1 – 33100 Udine (UD).

Oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenza@nordsocieacooperativa.it

Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non effettua sui dati personali forniti trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

Tempo di conservazione

I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario all'esecuzione degli obblighi normativi e contrattuali connessi al rapporto in essere. Dopo la cessazione di tale rapporto saranno conservati al massimo per 10 anni per la tutela dei possibili diritti di difesa del Titolare.

Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento dei dati personali è @Nord Consorzio di Cooperative – Cooperativa Sociale, Via Tellini,1 – 33100 Udine (UD).

L'elenco aggiornato dei Responsabili interni ed esterni è disponibile presso il Titolare del trattamento.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati | Itinera Consorzio - Indirizzo: Via Vittor Pisani, 14 - 20128 Milano - tel. +39 049 7443450 e-mail: presidenza@itineracconsorzio.org

Dati di contatto del soggetto individuato quale referente per il Responsabile della Protezione dei dati

Lucio Bobbo, privacy@itineracconsorzio.org

In relazione alla finalità lett. f): svolgimento da parte di @Nord di attività di marketing attraverso l'invio di materiale promozionale e pubblicitario inerente prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto del rapporto commerciale in essere.

Do il consenso Nego il consenso

In relazione alla finalità lett. g): pubblicazione dell'immagine dell'Ospite, per mezzo di foto e video, sui canali social aziendali e sul sito web

Do il consenso Nego il consenso

Art. 12 – Allegati

Si allegano:

Allegato A – Carta dei Servizi Allegato B – Regolamento Interno Allegato C – Autorizzazione permanente di addebito in Conto Corrente Allegato D – Autorizzazione addebito diretto in Conto Corrente

Letto, approvato e sottoscritto in, il.....

Ospite / Il Rappresentante

@Nord Consorzio di Cooperative

Area Privacy -



Il Fideiussore

Le parti approvano specificamente ai sensi ed agli effetti degli artt. 1341-1342 c.c. il contenuto degli articoli 3 (retta di ricovero) e 8 (divieto di cessione) che dichiarano espressamente di approvare.

Ospite / Il Rappresentante

@Nord Consorzio di Cooperative

A norma degli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., il Fideiussore approva quanto previsto sub articolo 3 in tema di rinuncia al beneficio della preventiva escussione

Il Fideiussore

Area Privacy -

@NORD Consorzio di Cooperative - Cooperativa Sociale
Sede Legale Via Tellini n. 1 – 33100 Udine
Sede Amministrativa Via Cristina da Pizzano n. 5 – 40133 Bologna
capitale sociale sottoscritto Euro 750.000,00 capitale sociale versato Euro 748.500.000
Tel. 051/6441211 Fax. 051/ 6441311 – e-mail presidenza@nordsocietacooperativa.it - pec - nordsocietacooperativa@pec.it
P.IVA e Cod. Fiscale 04219830371